

Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
Comisión de Ética Pública (CEP/DGCP)

Informe de Logros:

Evaluación Plan de Trabajo – 3er Trimestre Julio – Septiembre 2018

Los principales logros obtenidos en la ejecución del plan de trabajo, durante el trimestre evaluado fueron los siguientes:

Actividades realizadas y demás avances:

- Publicación mensual del valor ético del mes en el mural, correos internos y redes sociales (3).
- Se actualizó el mural, el cual en algunas ocasiones ha quedado desactualizado y se les incluyó los valores de esos meses en los que podemos destacar: responsabilidad, integridad y profesionalidad.
- Promoción de medios y vías de contacto con la CEP.
- Publicación y actualización del valor ético del mes en la web de transparencia (3).
- Asistencia Conferencia Ética de la DIGEIG (1).
- Remisión de Capsulas éticas por correo interno (1).
- Elaboración de banner y difusión por correo interno y mural de los medios o vías de acceso a la CEP.
- Se diseñó el arte a utilizar en la gestión de denuncias dentro del buzón correspondiente a la CEP-DGCP. Asimismo, se hizo entrega de la custodia de las llaves del mismo está a cargo de las señoras Sahira Manzano y Belkis De Oleo, ambas coordinadoras de esta CEP.
- Se coordinó y realizó la charla “Uso del buzón de denuncias de la Comisión de Ética Pública (CEP)”, definiéndose que la misma será impartida los días 25 y 28 de septiembre del año en curso.
- Realizamos un lanzamiento de dicho buzón en la primera semana del mes de septiembre y para dicha actividad invitar al señor Nelson Pérez, Analista asignado a nuestra CEP por parte de la DIGEIG.
- Se distribuyó vía correo electrónico institucional el formulario a depositar en el buzón, así cada interesado lo tendrá justo cuando lo necesite. También se dispondrá de formularios impresos tanto en la OAI como en un dispositivo a colocar sujeto al mismo buzón, asegurando que estos siempre estén disponibles.
- Enviamos un correo a todo el personal para Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: Deberes y derechos del Servidor Público, Régimen Ético y disciplinario y Ética en la gestión pública.
- Asistimos a la conferencia con motivo de la semana del derecho al saber (DIGEIG y CAPGEFI).
- Realizamos conversatorio sobre dilemas éticos al personal de RRHH.

- Enviamos un correo a todo el personal para sensibilizar sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.
- Se evaluaron los informes de calificación del portal de transparencia para el trimestre T3, tomando en cuenta que a la fecha la DIGEIG no ha hecho disponible los correspondientes; elaborándose acta de hallazgos y observaciones con los miembros del Comité.
- Se remitieron correos internos o capsulas informativas sobre informaciones diversas relativas al libre acceso a la información pública, por parte de la OAI institucional.
- El contenido del Código de Etica fue divulgado a través del correo interno y mediante extractos de su contenido, a forma de capsulas informativas.
- Fue actualizado el registro de casos en la plantilla correspondiente al trimestre, elaborada para tales fines. Se reportaron casos de orientación de información, que fueron referidos al MAP, sin incidencias de denuncias para este período.
- Se realizaron las reuniones ordinarias programadas de acuerdo al trimestre correspondiente a pesar de las limitaciones de espacio y otras actividades institucionales que limitan la disponibilidad de salones para reuniones.
- Capacitaciones ofrecidas por la DIGEIG han sido tomadas por la mayoría de los miembros de la CEP en meses anteriores.

RESUMEN DE RESULTADOS

NO.	ACTIVIDADES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO					PUNTUACION
	Referencia	CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A	
1	1-5	4	2	0	1	0	X
2	6-8	0	2	0	0	1	
3	9-15	3	2	6	0	2	
4	16-20	0	4	0	0	1	
TOTALES POR PONDERACIONES		7	10	6	1	4	28
TOTAL PORCENTAJES		25%	36%	21%	4%	14%	100%
TOTAL PUNTOS ACUMULADOS							49.58

ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD

* Calificación alcanzada acorde al porcentaje de logro de metas establecidas para el **tercer trimestre** y seguimiento a las mismas.

